

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Каменская основная общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МКОУ «Каменская ООШ»
Протокол 30.08.2024 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МКОУ «Каменская ООШ»
Приказ от «30.08.2024 г. №60

**План методической работы школы
на 2024-2025 учебный год**

2024г.

План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 3 методических объединения учителей: начальных классов, учителей основной школы, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год: создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО

Задачи:

1. Работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО);
2. Изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов
3. Обновление ФОП НОО, ООО обновление Локальных актов в связи с переходом на ФГОС третьего поколения;
4. Освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
5. Ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
6. Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
7. Анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
8. Освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
9. Моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
10. Помощь в реализации творческих проектов учащихся;
11. Работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
12. Работа по формированию базовых компетентностей учителя;
13. Формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.

- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с обновленными ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Методическая работа

1. 1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Организация прохождения курсов
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Прохождение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических	Сентябрь	Заместитель директора	Список аттестуемых руководящих и

работников, в 2024/2025 учебном году		Пантак Ю.Г.	педагогических работников в 2024/2025 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	По графику	Члены комиссии, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Мониторинг

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Рассмотрение и обобщение опыта, пополнение методической копилки в реализации ИОМ.	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители МО	Конспекты, доклады
Представление опыта на заседаниях МО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора Пантак Ю.Г.	Материалы опыта, повышение мастерства педагогов

		руководители МО	
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора Пантак Ю.Г. руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Директор, Заместитель директора Пантак Ю.Г. руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора Пантак Ю.Г. руководители МО учителя предметники	Материал опыта
Методический день «Методический калейдоскоп»	февраль	Директор, руководители МО	Повышение мастерства, обмен опытом
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Директор, Заместитель директора Пантак Ю.Г., руководители МО,	От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)
Подготовка документов для награждения педагогов	сентябрь - октябрь	Директор, Заместитель директора по УВР	

1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Неделя ПДД	Сентябрь	Классные руководители
Неделя географии	22.09.-27.09.2024	Руководитель МО. Учитель географии Кривенко Л.Я.
Неделя биологии ,	21.10-25.10.2024	Руководитель МО. учитель биологии
Неделя физической культуры	11.11 -16.11..2024	Руководитель МО. Солдунова С.А.
Неделя математики	11.11 -16.11..2024	Руководитель МО. Шатрова О.А.

Неделя русского языка и литературы	18.11.-22.11.2024	Руководитель МО. Учитель русского языка и литературы Катеренюк З.М.
Неделя истории и обществознания	02.12-06.12.2024	Руководитель МО. Пантак Ю.Г.
Неделя химии	09.12-13.12.2024	Руководитель МО. Ладанова Е.Н.

График проведения предметных недель начальное общее образование на 2023 – 2024 учебный год

Планируемые даты	Фактические даты	Предмет(ы)	Ответственный
ноябрь 2024 г.	11.11.- 15.11.24	окружающий мир	Мелентьева Т.С.
декабрь 2024 г.	02.12. - 06.12.24	математика	Сиденко А.Ю.
декабрь 2024 г.	09.12. - 13.12.24	русский язык и литературное чтение	Мелентьева Т.С.

1.5. Педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет Разное	Август	Заватская О.К.- директор школы Пантак Ю.Г.- заместитель директора Юркина С.Б.- библиотечарь
Педагогический совет № 2 «Как повысить качество знаний учащихся с рисками учебной неуспешности».	Ноябрь	Заватская О.К.- директор школы Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО
Педагогический совет № 3 «Профилактика неуспеваемости»	Январь	Заватская О.К.- директор школы Пантак Ю.Г.- заместитель директора
Педагогический совет № 4 Семья и школа - пути эффективного сотрудничества в современных условиях	Март	Заватская О.К.- директор школы Пантак Ю.Г.- заместитель директора
Педагогический совет	Май	Заватская О.К.- директор

<p align="center">№ 5</p> <p>О допуске обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ.</p>		школы Пантак Ю.Г.- заместитель директора
<p align="center">Педагогический совет № 7</p> <p>Об окончании школы обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО и выдачи аттестатов об основном общем образовании</p>	Май	Заватская О.К.- директор школы Пантак Ю.Г.- заместитель директора

1.6 Методические семинары

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году Аттестация сотрудников школы в 2024/2025 учебном году. Повышение квалификации в 2024/ 2025 учебном году. 	Август	Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.
Заседание № 2 «Учебная неуспешность: причины и пути преодоления»	<ol style="list-style-type: none"> Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников 	Ноябрь	Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.

	4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5 классы.		
Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО,ООО»	1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведения ВПР.	Январь	Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.
Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробных ОГЭ	Март.	Директор, Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.
Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы МО учителей- предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год	Май	Директор, Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.

1.9. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных	В течении года	Директор,

курсов и других мероприятий с последующим анализом		Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течении года	Директор, Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года	Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь	педагогические работники

1.10. Работа по наставничеству

Цель: оказание методической помощи, вновь принятым педагогам;
создание организационно - методических условий для успешной адаптации
специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Мониторинг профессиональных затруднений вновь приняты педагогов	сентябрь– октябрь	Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.
1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса.Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.
1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.
1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. 2. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС». 3. Внеклассная работа по предмету.	В течении года	Руководители ШМО
1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 3. Практикум 1.«Трудная ситуация на уроке, и выход из нее»	Февраль	Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО.

1. 11. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями ШМО, библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течении года	Руководители ШМО, педагог библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Пантак Ю.Г.- заместитель директора Руководители ШМО. директор