

Паспорт школьной библиотеки

Название учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Каменская основная общеобразовательная школа»

Почтовый адрес: 665113 Иркутская обл., Нижнеудинский район, с. Каменка, ул. Садовая,
д. 56 Б

Телефон: 3-31-34

E-mail: kamenskaya-shkola@yandex.ru

Ф.И.О. Руководителя образовательного учреждения: Заватская Ольга Кузьмовна

Ф.И.О. Официальное название должности школьного библиотекаря: Библиотекарь
школьной библиотеки : Юркина Светлана Борисовна, имеющая специальное образование,

-

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы,
опираясь на разделы общешкольного плана.

дата заполнения
30 августа 2024года

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 1983 г.
- 1.2. Этаж - первый
- 1.3. Общая площадь - 37 кв. м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - кабинет
- 1.5. Наличие читального зала - нет
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - да
- 1.7. Материально-техническое оснащение:

Оборудование:

столы ученические	4 шт.
компьютерный стол	1 шт.
стулья	9 шт.
стеллажи	8 шт.
стеллажи выставочные	3шт.

Технические средства:

Компьютер	1 шт.,
Выход в интернет	да

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки - 1 библиотекарь на 0,5 ставки
- 2.2. Базовое образование сотрудников: Иркутский областной колледж культуры «Библиотекарь -библиограф».
- 2.3. Стаж библиотечной работы - 5 лет

3 График работы библиотеки

Вторник – пятница – 8.30 час. – 13.00 час.

4 Номенклатура дел школьной библиотеки

- 4.1 Правила пользования школьной библиотекой
- 4.2 Положение о порядке учета библиотечного фонда учебной литературы
- 4.3 Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки, учета, использования и сохранения учебников
- 4.4 Паспорт библиотеки
- 4.5 План работы ШБ на 2024 – 2025 учебный год
- 4.6 Инструкция по технике безопасности в ШБ
- 4.7 Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

5. Первичные учетные документы

- 5.1 Инвентарная книга книжного фонда
- 5.2 Книга суммарного учета книжного фонда
- 5.3 Дневник работы школьного библиотекаря
- 5.4 Читательские формуляры и вкладыши к ним

6.Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

Фонд (всего экз.): на 2024г. – 2025 г. – 3708 экз.

В том числе учебной литературы:

на 2024г . – 2025 г. –1125 экз.

Распределение по разделам:

- художественная литература 1374 экз.,

-методическая 1042 экз.,

- справочная 271 экз.,

Расстановка библиотечного фонда

- в соответствии с ББК

- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 кл.)

- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда

- по классам

7.Справочно-поисковый аппарат библиотеки:

1. Картотеки и тематические подборки материалов: о родном крае, энциклопедии, справочная литература, методика для читателей.

8.Массовая работа:

Общее количество проведенных мероприятий за 2023-2024уч. год. –21 мероприятие.

В том числе:

Для учащихся начальной школы — 14

Для учащихся основной школы — 7

9.Пропаганда информационной культуры:

Мероприятия для учащихся:

Название – библиотечные уроки, занимательные игры, выставка – обзор, беседы, экскурсии, виртуальные путешествия, викторины.

Контингент – 1-9 классы.

Читатели библиотеки 2024-2025 учебный год:

10. Основные контрольные показатели за 2023- 2024 учебный год

- всего обучающихся 40 чел.

- всего читателей 65 чел.

- читаемость 24%.

- посещаемость 20%

- книгообеспеченность 100%

- обеспеченность учебниками 100%

11 . Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам

- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе

- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале

- выполнение библиографических справок и подбор литературы

- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях

- проведение устной и наглядной массово-информационной работы

- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов.